

## IMPORTANT Instrucțiuni de facturare pentru Plata la timp a facturilor dvs.

Stimate furnizor apreciat,

Apreciam foarte mult relația noastră de afaceri și în 2016 dorim să o îmbunătățim! Pentru a întări și mai mult colaborarea noastră, ne puteți ajuta prin aplicarea mai multor politici care ne vor ajuta să ne asigurăm că vă putem face plățile rapid și la timp.

**În acest scop, începând cu 1 martie 2016**, vom implementa cu strictețe un set de **cerințe și instrucțiuni** pentru:

- Procesul de trimitere facturi către Mondelēz
- Documentația obligatorie a facturii

### **Cum trebuie să trimiteți facturile către Mondelez?**

Pentru a îmbunătăți eficiența acestui proces, începem să eliminăm facturarea pe hârtie și de aceea vă rugăm să vă conformați și să ne trimiteți facturile dvs. electronic prin Facturarea electronică Tungsten (metoda preferată) sau, alternativ, să ni le trimiteți prin e-mail ca atașament. În cazurile în care acest lucru nu poate fi evitat și nu poate fi trimis electronic, vă rugăm să ne trimiteți facturile pe hârtie direct la **noul nostru sediu centralizat pentru scanare din Praga. Adresa poștală din Bratislava, Slovacia, nu va mai fi valabilă.** Facturile trimise către unitățile de afaceri pot avea ca efect întâzieri la plată. Instrucțiunile specifice se regăsesc în Anexa A a acestui pachet.

### **Ce trebuie trecut pe facturile dvs.?**

Una dintre zonele cu oportunități pe care trebuie să ne concentrăm și unde avem nevoie de ajutorul dvs. este asigurarea caracterului complet și a calității facturilor primite pentru a evita lucrul ineficient și pentru a asigura efectuării la timp a plăților către dvs.

#### **Cerințe de reglementare și/sau conformitate:**

- Factura/documentul trebuie să conțină **Numele companiei Mondelez și Numărul de înregistrare în scop de TVA/Codul fiscal** scrise corect și complet (unde este cerut local)
- Documentul **TREBUIE să fie o factură sau un document înlocuitor valid** (Notă: Comenzile de achiziție, Extrasele de cont, Avizele de neplată, Scrisorile, etc. nu sunt acceptate la procesare)
- Factura/documentul **TREBUIE să fie lizibilă**
- Factura **NU TREBUIE să fie cu o dată anterioară livrării de bunuri sau servicii**
- Factura **NU TREBUIE să fie un duplicat** (emitere dublă)

#### **Alte cerințe minime care vor evita plățile eronate:**

- Numărul DVS. complet de cod fiscal/cod de TVA
- Factura/documentul trebuie să menționeze un număr de **Comandă de achiziție validă SAU persoana de contact MDLZ** (doar conform instrucțiunilor din Anexa B)
- Datele DVS. bancare complete/înregistrate
- Factura/documentul trebuie să includă defalcarea în valori brute și nete a facturii (valoarea taxelor să fie menționată)
- Factura/documentul trebuie să specifice **moneda**

Facturile care nu includ oricare dintre cerințele menționate mai sus **vor fi respinse** și trimise înapoi către dvs. pentru alte acțiuni sau corecții. **Este important de reținut că termenii de plată vor intra în vigoare de la data primirii facturii corecte, fie electronic, fie pe hârtie, la căsuțele poștale specificate în Anexa A.** Pentru o referință mai ușoară, am pregătit un ghid detaliat al cerințelor de mai sus în Anexa B a acestui pachet.

Pentru întrebări sau clarificări, contactați Serviciul de asistență clienți la datele de contact specificate în Anexa C a acestui pachet. Vă încurajăm să consultați Portalul pentru furnizori (<http://www.mondelezinternational.com/procurement/>) unde veți găsi mereu informații actualizate.

Vă rugăm să completați formularul de acord din Anexa D și să ni-l trimiteți până la **1 martie 2016**. Dacă nu avem un răspuns de la dvs. până la această dată, vom considera că ați acceptat termenii acestei scrisori și vom presupune că nu sunt modificări ale datelor dvs. de furnizor din sistemul nostru.

Vă mulțumim pentru ajutorul și colaborarea de care ați dovedit în 2015. În 2016 ne așteptăm la o relație de afaceri mai eficientă și productivă cu dvs.!

Cu respect,



**Fritz M Schuele**  
Vice Președinte, Mondelēz Business Services  
Furnizor globali și Servicii de călătorie



**Corina Cioranu**  
Senior Director Achiziții MEU &  
Global Chocolate

## ANEXA A:

Česky | Deutsch | Español | Français | Hrvatski | Italiano | Lietuvių | Magyar | Nederlands | Polski | Português | Română | Slovenčina | Slovénski | Български | Serbia

### **Subiect: Modificările de căsuță poștală și adrese de e-mail pentru facturile dvs. intră în vigoare la 1 martie 2016**

Începem să eliminăm procesarea pe hârtie și de aceea vă rugăm să ne trimiteți facturile dvs. electronic prin Facturarea electronică Tungsten, prin e-mail ca atașament sau pe hârtie.

#### **Metoda preferată: Facturarea electronică Tungsten:**

Pentru a vă înscrie acum și a fi alături de Mondelēz în rețeaua Tungsten, accesați următorul link: <http://www.tungsten-network.com/customer-campaigns/mondelez-europe/>

Prin înscrierea în acest sistem, suntem siguri că veți vedea beneficii semnificative pentru afacerea dvs., inclusiv: livrarea rapidă și garantată a facturilor, validarea rapidă a datelor din factură, vizibilitate sporită a stării facturii dvs. și plata la timp.

#### **Metoda secundară: Factură într-un atașament de e-mail:**

Dacă legislația din țara dvs. permite facturile trimise ca atașamente de e-mail și ca fișiere PDF, puteți trimite factura la următoarele adrese de e-mail:

- **LINK** către adresele de e-mail: <http://mdlzmeuap.com/email>
- Atașamentul poate fi trimis în format pdf sau tiff. Acesta nu trebuie să depășească dimensiunea maximă de 10 MB. Un singur fișier pdf sau tiff poate conține o doar o singură factură (cu documentele doveditoare, dacă este necesar).
- Acest proces este complet automatizat și fiecare fișier va fi transferat automat în sistemul Mondelēz ca o singură factură. Adresele de e-mail sunt conturi de tip „a nu se răspunde“ și pot fi folosite doar pentru primirea facturilor.

#### **Metoda cea mai puțin recomandată: Facturile pe hârtie:**

Știm că facturarea electronică nu este întotdeauna posibilă pentru furnizorii noștri, deci dacă totuși va trebui să trimiteți o factură pe hârtie, urmați aceste instrucțiuni **imediat**.

- **Toate facturile pe hârtie să fie trimise acum la noile adrese de Căsuță poștală menționate aici:** [http://mdlzmeuap.com/po\\_boxes](http://mdlzmeuap.com/po_boxes)
- **Începând cu 1 martie, adresa poștală veche din Bratislava și Slovacia nu va mai fi valabilă.**

În situația în care mai aveți întrebări, vă rugăm să contactați Serviciul de asistență Mondelēz International sau persoana dvs. de contact locală.

## ANEXA B: INSTRUCȚIUNI DETALIAȚE

### Folosiți numele corect al companiei Mondelēz (persoană juridică)

Facturile trebuie trimise la sediile Mondelēz International dedicate sau prin mijloacele aprobate (facturare electronică, e-mail) după ce livrarea s-a încheiat și a fost confirmată ca fiind acceptată. Facturile trebuie făcute pe entitatea Mondelēz International corectă - numele persoanei juridice, adresa entității și numărul codului de TVA trebuie completate corect pentru ca factura să nu fie respinsă. Consultați lista atașată a persoanelor juridice Mondelēz International.



MEU Company  
Codes\_01202015.xls:

| Menționarea incorectă a adresei                                 | Menționarea corectă a adresei   |
|---|---|
| CĂTRE:<br>Mondelēz<br>Langemarckstrasse 4 - 20,<br>28199 Bremen | CĂTRE:<br>Mondelez Deutschland Professional GmbH<br>Langemarckstrasse 4 - 20,<br>28199 Bremen<br>Nr. TVA: DE263295399 |

### Asigurați-vă că factura este completată citeț și lizibil.

Este important ca factura să fie completată citeț și să includă atașamentele complete și corecte. Datele de factură suprascrise nu sunt acceptate și vor fi respinse. Facturile scrise de mână nu sunt de obicei încurajate deoarece ar putea produce erori și ineficiențe în cadrul procesării.

### Trimiteti facturile dvs. prin canalul de transmitere adecvat - NU trimiteti facturile de două ori

Dacă ați semnat un acord de facturare electronică cu Mondelēz International, veți putea trimite facturile doar prin intermediul Tungsten. Trimiterea de facturi pe hârtie va fi respinsă automat de echipa de scanare din departamentul de corespondență. Dacă nu v-ați înscris la facturarea electronică, facturile dvs. trebuie trimise la sediul nostru central de scanare la aceste **noi adrese de Căsuță poștală menționate aici:** [http://mdlzmeuap.com/po\\_boxes](http://mdlzmeuap.com/po_boxes)



MEU PO Boxes &  
Email Addresses - Fil

### Aflați și menționați numărul Comenzii dvs. de achiziție pe prima pagină a facturii

O dată cu implementarea Politicii Fără PO, Fără plată și pentru a obține o conformitate de 100% cu P.O., majoritatea achizițiilor Mondelēz International necesită o Comandă de achiziție SAP (PO) care este de obicei transmisă departamentului dvs. de vânzări prin e-mail sau fax (dacă nu l-ați primit, contactați persoana dvs. de contact de la Mondelēz International). Numerele de P.O. le cerem pentru a vă procesa factura, de aceea trebuie să aveți în vedere următoarele:

- Comanda de achiziție este într-adevăr pentru achiziția pe care o facturați.
- Entitatea Mondelēz International, care a emis Comanda de achiziție, trebuie să fie identică cu entitatea Mondelēz International menționată pe factura dvs.
- Comanda de achiziție trebuie să folosească formatul corect (vedeți exemplul de mai jos: validarea facturilor este automatizată parțial. Dacă formatul este greșit, factura dvs. poate fi respinsă)

| INCORECT  | CORECT   |
|---|--|
| 4500123954/10 (a fost adăugat un element rând PO) | 4500123954 (un element rând PO într-un câmp separat) |
| 4300000123458 (peste 10 cifre)                    | 4300123458 (exact 10 cifre)                          |
| 4600458923 (număr de contract)                    | 4300478778 (număr PO revocat)                        |

|   |  |
|---|--|
|   | <b>Purchase Order</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4501234567</span> |
| Please quote this reference on all your documents   |  |
| <b>Mondelez Europe Procurement GmbH-UK branch</b><br>Cadbury House, Sanderson Road<br>Uxbridge, Middlesex, UB8 1DH<br>VAT Nr. 366 2627 38 |  |

În Comenzile noastre de achiziție găsiți toate detaliile necesare - numărul corect de PO, entitatea corectă Mondelēz International

\*dacă serviciul pentru factura dvs. nu necesită un PO - săriți peste următoarele două paragrafe și continuați cu cel de-al treilea

### Precizați numărul de element rând PO și nota de livrare pentru fiecare linie a facturii

- **Element rând:** O Comandă de achiziție (PO) poate avea mai multe elemente rând care sunt numerotate 10, 20, 30 ș.a.m.d.; menționarea PO și a numărului Element rând pentru fiecare linie a facturii ne permite să procesăm mult mai rapid factura dvs. (uneori chiar și automat la primire). Ar fi bine ca elementele rând PO din factură respectă aceeași împărțire ca Primirea bunurilor.
- **Nota de livrare (unde se aplică):** Dacă furnizați bunuri sau servicii pentru Mondelēz International, nota de livrare este un element critic de informare care ne permite să comparăm factura dvs. cu bunurile primite adecvat înregistrate în PO.

### Verificați informațiile din comanda de achiziție (unitatea de măsură, moneda și cantitatea)

- **Unitatea de măsură:** Dacă PO este emis în kilograme, folosiți kilograme ca unitate de măsură în factura dvs. Folosirea de tone va crea diferențe inutile, iar factura dvs. va trebui aprobată înainte de a putea fi eliberată.

- **Moneda:** Asigurați-vă că moneda de pe factura dvs. este identică cu moneda folosită de PO. În caz contrar, poate fi făcută o plată incorectă din cauza ratelor de schimb valutare.
- **Cantitatea:** Cantitatea de pe factură nu trebuie să fie mai mare decât cea declarată în Comanda de achiziție. În caz contrar, aceasta va crea o diferență care trebuie coordonată de mai multe părți pentru o rezolvare.
- Dacă a fost furnizat un număr semnificativ, includeți-l pe prima pagină a facturii.

#### Aflați care este persoana dvs. de contact de la Mondelēz International

Facturile trimise trebuie să conțină întotdeauna numele și adresa de e-mail a persoanei de contact cu care lucrați de la Mondelēz International. Este în mod special critic pentru facturile care nu pot fi procesate folosind Comenzile de achiziție - deoarece absența acestora are ca efect respingerea facturilor.

**Includeți și menționați Codul DVS. de înregistrare în scop de TVA (Codul fiscal):** Dacă data menționată în factură nu este identică cu cea din înregistrările master, factura dvs. va fi pusă în așteptare pentru a fi investigată și ar putea fi respinsă. De aceea, dacă numele companiei dvs., adresa sau numărul de înregistrare în scop de TVA s-a schimbat, vă rugăm să ne anunțați și să includeți o copie a facturii împreună cu formularele de actualizare furnizor completate pe care le foloseați anterior într-un format care nu poate fi modificat (PDF) pentru a putea actualiza baza noastră de date înainte ca factura să ajungă la scadență.

#### Verificați dacă valoarea facturii este corectă și dacă s-a făcut defalcarea sumei totale a facturii.

Facturile calculate incorect, cum ar fi TVA sau suma totală, vor fi respinse. De asemenea, valoarea corectă a taxelor trebuie menționată pe prima pagină a facturii.

#### ALTE INFORMAȚII IMPORTANTE NECESARE CARE NE PERMIT SĂ FACEM PLĂȚILE LA TIMP:

**Includeți detaliile bancare unde doriți să fie realizată plata:** Dacă doriți să fiți siguri că transferăm banii direct în contul dvs. bancar, comunicați-ne datele dvs. bancare. Pentru orice modificare sau solicitare de adăugare de detalii bancare, vă rugăm să ne trimiteți o notificare împreună cu o copie a facturii și cu formularele de actualizare a furnizorilor completate în întregime pe care le-ați folosit anterior în format PDF.


**Informații privind PO, Centru de cost, Program de defalcare a muncii (WBS) fictive:** Doar în anumite cazuri în care factura nu a putut fi procesată folosind Comenzile de achiziție, apelați la ajutorul persoanei de contact de la Mondelēz International și rugați-o să vă furnizeze un număr de PO fictiv care este 99999 sau PO99999 și un centru de cost sau număr element WBS în care să fie înregistrată factura. După furnizarea acestora, indicați aceste informații împreună cu adresa de e-mail și numele persoanei de Contact de pe prima pagină a facturii.

#### De ce a fost respinsă factura mea?

Veți primi prin e-mail sau fax un mesaj de respingere împreună cu o copie a facturii respinse imediat ce acest lucru devine disponibil în înregistrările noastre. O factură respinsă, neconformă (factura neconformă este o factură în care adresa sau entitatea Mondelēz International nu este validă) nu va fi procesată pentru plată, de aceea este nevoie să trimiteți un document nou, corect folosind aceeași metodă de trimitere ca la factura inițială. Dacă aveți întrebări referitoare la respingeri, vă rugăm să ne contactați. Dacă folosiți Facturarea electronică prin Tungsten, veți găsi datele de contact adecvate la <http://www.tungsten-network.com/customer-campaigns/mondelēz-europe/>.

Correctly issued invoice with Purchase Order - be aware of all details

#### SAMPLE INVOICE

|    |  | <b>Purchase Order</b> <b>4501234567</b>  | <b>VENDOR NAME, ADDRESS, CITY, VAT Nr:</b> ABC, Dodavateliska 13, 123456 Paris, France, FR123 4567 89<br>Contact: John Smith, Phone: +44 11 123 456 7, Fax: +44 11 123 456 8, john.smith@vendorname.com |          |                       |                     |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
|---|--|--|---|----------|-----------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------|--------|----|--|------------|------|---------|-----|----------|----|---------------|---|------|------|-----|------|--|--|--|--|--|--|---------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--------------|----------------------|--|--|--|--|--|------|---------------|--|--|--|--|--|--------------|
| Please quote this reference on all your documents   |  |  | <b>TO:</b> Mondelēz Europe Procurement GmbH<br>-UK branch<br>Cadbury House, Sanderson Road<br>Uxbridge, Middlesex, UB8 1DH<br>VAT Nr: GB 366 2627 38  |          |                       |                     |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| <b>Mondelēz Europe Procurement GmbH-UK branch</b><br>Cadbury House, Sanderson Road<br>Uxbridge, Middlesex, UB8 1DH<br>VAT Nr: 366 2627 38   |  | Creation Date      28.01.2012<br>Current Date      28.01.2012<br>Contact Person      Adam White<br>Telephone      +421 111 111 111<br>Fax  | Invoice No: 123456<br>Invoice Date: 01.12.2012<br>Payment date: 31.12.2012<br>Customer: 12345   |          |                       |                     |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| <b>Name of Vendor:</b> ABC<br><b>Address:</b> Dodavateliska 13<br>123 456 Paris<br><b>Country:</b> France<br><b>Vendor number:</b> 123456   |  | <b>PO NUMBER: 4501234567</b>   |   |          |                       |                     |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| <b>Please deliver to:</b><br>Mondelēz Europe Procurement GmbH-UK branch<br>Cadbury House, Sanderson Road<br>Uxbridge, Middlesex, UB8 1DH<br>VAT Nr: GB 366 2627 38  |  | <b>Please send your invoice to:</b><br>EISS: EIDM<br>Mondelēz - United Kingdom<br>PO BOX 433<br>Bushbarrow 9<br>15000 Pirbright S<br>Chichester, England<br>Please ensure all invoices are debited to all accounts.  |   |          |                       |                     |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| Blank recipient      Invoiced amount<br>Terms of payment      30 days net   |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Position</th> <th>Charge Description</th> <th>Quantity</th> <th>Price/EUR</th> <th>Unit</th> <th>Currency</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>CARTON LOW x12 DIRDL WATERMELON SLAB MATERIAL NUMBER: 444779</td> <td>147,000 PC</td> <td>7.89</td> <td>1000 PC</td> <td>EUR</td> <td>1 130.43</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>TEA W/TININGS</td> <td>1</td> <td>1.60</td> <td>1 PC</td> <td>EUR</td> <td>1.60</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td>DELIVERY NOTE 12345</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total excluding TAX:</td> <td>1.132.03 EUR</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Export, customs fee:</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total amount:</td> <td>1.132.03 EUR</td> </tr> </tbody> </table> |   |          | Position              | Charge Description  | Quantity | Price/EUR | Unit     | Currency | Amount | 10 | CARTON LOW x12 DIRDL WATERMELON SLAB MATERIAL NUMBER: 444779 | 147,000 PC | 7.89 | 1000 PC | EUR | 1 130.43 | 20 | TEA W/TININGS | 1 | 1.60 | 1 PC | EUR | 1.60 |  |  |  |  |  |  | DELIVERY NOTE 12345 | Total excluding TAX: |  |  |  |  |  | 1.132.03 EUR | Export, customs fee: |  |  |  |  |  | 0.00 | Total amount: |  |  |  |  |  | 1.132.03 EUR |
| Position  | Charge Description   | Quantity   | Price/EUR   | Unit     | Currency              | Amount              |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| 10  | CARTON LOW x12 DIRDL WATERMELON SLAB MATERIAL NUMBER: 444779 | 147,000 PC   | 7.89  | 1000 PC  | EUR                   | 1 130.43            |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| 20  | TEA W/TININGS  | 1  | 1.60  | 1 PC     | EUR                   | 1.60                |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
|   |  |  |   |          |                       | DELIVERY NOTE 12345 |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| Total excluding TAX:  |  |  |   |          |                       | 1.132.03 EUR        |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| Export, customs fee:  |  |  |   |          |                       | 0.00                |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| Total amount:   |  |  |   |          |                       | 1.132.03 EUR        |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| <b>Total Net Value:</b><br>Item Name Material Target Quantity Unit Price Surcharge Value excl. VAT Del. Date<br>00 CARTON LOW x12 DIRDL WATERMELON SLAB MATERIAL NUMBER: 444779<br>147,000 PC 7.89/1 1 130.43<br>28.11.2008                 |  | <b>Bank details:</b><br>Bank account: 123456 IBAN: GB12345678912345<br>Bank key: 123456 SWIFT: ABC123DEF<br>Bank: XY   |   |          |                       |                     |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total Quantity</th> <th>Unit</th> <th>Currency</th> <th>Total Net Value excl.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>147,000 PC</td> <td>each</td> <td>EUR</td> <td>1.132.03</td> </tr> </tbody> </table> |  | Total Quantity   | Unit  | Currency | Total Net Value excl. | 147,000 PC          | each     | EUR       | 1.132.03 |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| Total Quantity  | Unit   | Currency   | Total Net Value excl.   |          |                       |                     |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |
| 147,000 PC  | each   | EUR  | 1.132.03  |          |                       |                     |          |           |          |          |        |    |  |            |      |         |     |          |    |               |   |      |      |     |      |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |              |                      |  |  |  |  |  |      |               |  |  |  |  |  |              |

SAMPLE E-MAIL INSTRUCTION FROM MONDELEZ

SAMPLE INVOICE

From: Annette.Clever@mdlz.com  
 Sent: 22 March, 2013 18:29  
 To: JOHN.SMITH@TAXIABC.COM  
 Subject: CUSTOMS CHARGES

Hi,

I would like to order your customs charges on 25th of March 2013 for my colleague:

Michael Peter from our office MONDELEZ EBSC TO AIRPORT.  
 Please use this details for issuing invoice:

NAME AND ADDRESS:  
 TO: Mondelez Europe Procurement GmbH  
 - UK branch  
 Cadbury House, Sanderson Road  
 Uxbridge, Middlesex, UB8 3DH  
 VAT Nr. GB 866 2627 38

CODING DETAILS:  
 COST CENTER 34567891  
 CONTACT PERSON/1<sup>ST</sup> APPROVER: ANNETTE CLEVER

Thanks a lot

BR  
 Annette Clever



VENDOR NAME, ADDRESS, CITY, VAT Nr: TAXIABC, RED STREET, LONDON, GB123456789  
 Contact: John Smith, Phone: +44 11 123 456 7, Fax: +44 11 123 456 8, john.smith@vendorname.com

TO: Mondelez Europe Procurement GmbH  
 -UK branch  
 Cadbury House, Sanderson Road  
 Uxbridge, Middlesex, UB8 3DH

CONTACT PERSON: Annette Clever  
 Coding details: cost center 34567891

Invoice No.: 123456  
 Invoice Date: 01.12.2012  
 Payment date: 31.12.2012  
 Customer: 12345

| Charge Description   | From       | To      | Currency | Amount |
|----------------------|------------|---------|----------|--------|
| Customs charges      | Kraft EBSC | Airport | GBP      | 100,00 |
| Total excluding TAX: |            |         |          | 100,00 |
| TAX:                 |            |         |          | 0,00   |
| Total incl. TAX:     |            |         |          | 100,00 |

Bank details:  
 Bank account: 123456 IBAN: GB12345678912345  
 Bank key: 123456 SWIFT: ABC123DEF

Bank: XY

**ANEXA C: Detaliile de contact pentru echipa Asistență clienți AP**

**Notă** Aceste informații de contact vor fi actualizate în a doua jumătate a anului 2016. Vă vom ține la curent cu aceste modificări.

| Țara                  | Nr. GRATUIT    | Nr. INTERNAȚIONAL   | Adresa de e-mail                |
|-----------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|
| Mondelez Regatul Unit | 808 10 11 246  | (+421) 2 494 01 803 | EBSC-AP-UK@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Irlanda      | 18 00 94 71 92 | (+421) 2 494 01 802 | EBSC-AP-IE@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Europa       | 800 564 554    | (+421) 2 494 01 805 | EBSC-AP-CH-EU@mdlzap.kayako.com |
| Mondelez Austria      | 800 296 732    | (+421) 2 494 01 812 | EBSC-AP-AT@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Elveția      | 800 848 829    | (+421) 2 494 01 805 | EBSC-AP-CH@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Germania     | 800 0 800 352  | (+421) 2 494 01 810 | EBSC-AP-DE@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Danemarca    | 80 251 136     | (+421) 2 494 01 806 | EBSC-AP-DK@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Finlanda     | 800 915 758    | (+421) 2 494 01 807 | EBSC-AP-FI@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Suedia       | 200 120 676    | (+421) 2 494 01 808 | EBSC-AP-SE@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Norvegia     | 80 069 029     | (+421) 2 494 01 809 | EBSC-AP-NO@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Belgia       | 800 71 392     | (+421) 2 494 01 800 | EBSC-AP-BE@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Olanda       | 800 0 227 297  | (+421) 2 494 01 801 | EBSC-AP-BE@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Spania       | 900 866 265    | (+421) 2 494 01 816 | EBSC-AP-SP@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Portugalia   | 800 834 206    | (+421) 2 494 01 819 | EBSC-AP-PO@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Franța       | 800 908 937    | (+421) 2 494 01 817 | EBSC-AP-FR@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Italia       | 800 870 377    | (+421) 2 494 01 818 | EBSC-AP-IT@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Lituania     | 880 031 663    | (+421) 2 494 01 811 | EBSC-AP-LT@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Polonia      | 800 421 1201   | (+421) 2 494 01 813 | EBSC-AP-PL@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Cehia        | 800 822 822    | (+421) 2 494 01 814 | EBSC-AP-CZ@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Slovacia     | 800 137 200    | (+421) 2 494 01 804 | EBSC-AP-SK@mdlzap.kayako.com    |
| Mondelez Ungaria      | 680 013 349    | (+421) 2 494 01 815 | EBSC-AP-HU@mdlzap.kayako.com    |

**ANEXA D: Formularul de acord pentru furnizor**

**Instrucțiuni:** Vă rugăm să rețineți că acest document trebuie completat cu informațiile necesare, semnat de persoana avizată, scanat și trimis înapoi la noi prin e-mail până la **1 martie 2016** la [mondelez.purchasing@mdlz.com](mailto:mondelez.purchasing@mdlz.com):

**Numele companiei:**

**Adresa poștală:**

**Numărul de înregistrare în scop de TVA:**

**Numărul furnizorului:**

**Adresa de e-mail:**

Confirmăm primirea celor mai noi instrucțiuni de facturare de la Mondelez Europa care sunt atașate la această scrisoare și prin aceasta confirmăm că le-am înțeles. Suntem de acord că instrucțiunile din această scrisoare vor înlocui tot ceea ce s-a agreat anterior în privința facturării.

.....  
Semnătură peste Nume în clar

.....  
Data

Sigla/Ștampila companiei: