

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Na podstawie niniejszego Zamówienia ("Zamówienie"), podmiot prawa - Mondelēz International lub jego oddział wskazany w Zamówieniu ("Mondelēz International", "my") kupuje, a Państwo sprzedają towary i usługi wskazane w niniejszym Zamówieniu. Mogą Państwo przyjąć to Zamówienie informując nas o jego przyjęciu albo przystępując do jego realizacji, którąkolwiek z tych czynności podejmą Państwo jako pierwszą. Nie mogą Państwo zmieniać warunków niniejszego Zamówienia, a my odrzucamy wszelkie warunki przedstawione na Państwa formularzach lub w innej formie.

1. Ceny i Warunki Płatności. Sprzedaż odbywa się po cenach określonych w niniejszym Zamówieniu. Jeżeli Zamówienie nie określa ceny, jest nią niższa z następujących: (a) ostatnia ustalona przez Państwa cena lub (b) najniższa cena rynkowa stosowana przez Państwa w ramach tego Zamówienia. Cena obejmuje wszelkie koszty, chyba że uzgodnimy z góry na piśmie ich zwrot na rzecz Państwa, a wówczas wyszczególniają je Państwo na fakturze bez uwzględnienia marży po wszelkich zniżkach lub rabatach i przekazują Państwo kopie oryginalnych rachunków. Nie mogą Państwo wystawiać nam faktur do czasu dostarczenia towarów lub wykonania usługi. Okres odroczonej płatności za niniejsze Zamówienie rozpoczyna się z otrzymaniem zadowalających towarów lub usług lub otrzymaniem prawidłowej faktury, w zależności od tego, co nastąpi później. Wynagrodzenie otrzymają Państwo w ciągu pierwszych 8 (ośmiu) dni następujących po upływie 60 (sześćdziesięcio)-dniowego okresu odroczonej płatności, chyba że obowiązujące prawo wymagać będzie od nas zastosowania innych warunków płatności. Państwa faktura winna wskazywać numer Zamówienia. Możemy wstrzymać płatność spornych kwot wynikających z niniejszego Zlecenia do czasu rozstrzygnięcia sporu, jak również możemy z nimi potrącić wszelkie kwoty należne nam od Państwa lub Państwa podmiotów zależnych.

2. Obowiązki. Winni Państwo zapewnić, że wszelkie towary (w tym ich opakowania) i usługi: (a) są zgodne z naszą specyfikacją (lub Państwa specyfikacją przez nas zatwierdzoną) i odpowiadają wszystkim zatwierdzonym próbkom; (b) są wolne od wad, prawidłowo oznaczone, są wykonane z nowych materiałów oraz dobrej jakości i wykonania; (c) nadają się do użycia zgodnie z przeznaczeniem w produktach żywnościowych lub wraz z nimi; (d) nie naruszają, i wykorzystanie ich przez nas również nie naruszy, żadnych praw własności intelektualnej lub dowolnych innych praw; (e) nie nadadzą jakiegokolwiek niepożądanego smaku, zapachu, konsystencji, lub koloru jakimkolwiek naszym produktom; (f) wykonane są sumiennie, profesjonalnie i fachowo. Zapewniają Państwo, że Państwo oraz towary i usługi spełniają (i) wszelkie obowiązujące przepisy prawa, regulacje, i standardy branżowe państw, w których towary są dostarczane lub w których usługi są świadczone i/lub gdzie będą stosowane (o ile poinformujemy Państwa o tych państwach) oraz (ii) nasze obowiązujące Wytyczne Jakości Dostawcy/Współproducenta (w tym wymogi co do składników) i Wytyczne Standardów HACCP. Potwierdzają Państwo odbiór wytycznych, które stanowią część niniejszego Zamówienia i podlegają zmianom. Dostarczane przez Państwa towary mogą pochodzić jedynie z wytwórni zatwierdzonych przez nasz Dział Audytu Jakości FPA (www.nfpa-safe.org). Muszą Państwo informować nas niezwłocznie o wszelkich potencjalnych problemach w zakresie jakości, bezpieczeństwa lub oznakowania towarów i usług i wszelkich potencjalnych naruszeniach warunków niniejszego Zamówienia, o których się Państwo dowiedzą. Niniejszym cedują Państwo na nas wszelkie gwarancje na towary i usługi, a jeśli nie mogą Państwo dokonać takiej cesji, zgadzają się Państwo na nasz wniosek i w naszym imieniu wysuwać roszczenia z nimi związane. Zapewniają Państwo, że Państwa pracownicy, przedstawiciele i

podwykonawcy spełniają warunki niniejszego Zamówienia, a gdy znajdą się na naszym terenie – nasze wymogi jakości i bezpieczeństwa.

3. Odmowa przyjęcia. Towary i usługi poddamy kontroli w rozsądnym czasie po dostawie i poinformujemy Państwa o wszelkich stwierdzonych niezgodnościach, a Państwo nie mogą wysuwać roszczeń związanych z utratą naszych gwarancji w wypadku opóźnienia owej kontroli i zawiadomienia. Możemy zgodnie z własnym, wyłącznym uznaniem odmówić przyjęcia i zwrócić Państwu na Państwa koszt wszystkie lub jakkolwiek część towarów ponad ilość zamówioną i/lub nie spełniających warunków Zamówienia bądź Państwa wyżej wskazanych zobowiązań. Wówczas winni Państwo, zgodnie z naszym uznaniem, w rozsądnym czasie dostarczyć zastępcze towary lub usługi spełniające warunki Zamówienia i zgodne z Państwa zobowiązaniami lub zwrócić nam pełne koszty, bądź udzielić nam odpowiedniej zniżki. Zgodnie z naszym uznaniem, możemy też zakupić zastępcze towary lub usługi na Państwa koszt. Pokryją Państwo również wszelkie straty lub szkody, które poniesiemy w związku z dowolnym z powyższych zdarzeń. Ponoszą Państwo wszelkie koszty poniesione przez nas w związku z dostarczeniem towarów i usług zastępczych, w tym koszty transportu, usunięcia, kontroli, instalacji, itd. Niezależnie od naszych zobowiązań, odpowiadają Państwo za testowanie, badanie, kontrolę jakości i przedstawienie nam świadectw analitycznych pochodzących od akredytowanych laboratoriów.

4. Modyfikacja i unieważnienie Zamówienia. Przed dostawą towarów lub świadczeniem usług możemy wystąpić o modyfikację warunków Zamówienia. Jeśli wykazemy, że modyfikacja ta zmniejszy Państwa koszty lub jeśli Państwo wykazą, że zwiększy je lub wpłynie na Państwa możliwość terminowej realizacji Zamówienia, uzgodnimy sprawiedliwą zmianę ceny lub harmonogramu realizacji. Możemy unieważnić niniejsze Zamówienie w odniesieniu do wszelkich towarów jeszcze niedostarczonych lub usług niewyświadczonych informując o tym Państwa. Po owym powiadomieniu winni Państwo przedsięwziąć wszelkie rozsądne kroki w celu minimalizacji kosztów związanych z unieważnieniem przez nas Zamówienia. Jedynym, przysługującym Państwu środkiem naprawczym jest zapłata przez nas kosztów, których nie można było uniknąć, poniesionych przez Państwa zanim otrzymali Państwo nasze powiadomienie o unieważnieniu Zamówienia (pomniejszonych o wszelkie oszczędności wynikłe z unieważnienia), które mogą Państwo przekonująco dla nas udokumentować.

5. Dostawa. Przy braku innych ustaleń, dostarczają nam Państwo towary określone w niniejszym Zamówieniu na warunkach Incoterms 2010. Jeśli warunki dostawy nie są określone, będą nimi DDP do naszego "dostarczyć do" określonego w niniejszym Zamówieniu. Jeśli dla niniejszego Zamówienia uzgodniono stały termin dostawy, czas ma znaczenie kluczowe i w razie opóźnienia dostawy towarów lub usług możemy unieważnić Zamówienie nie płacąc za towary lub usługi niedostarczone w uzgodnionym czasie. Możemy zakupić zastępcze towary lub usługi na Państwa koszt, a Państwo winni zrekompensować nam wszelkie inne poniesione przez nas straty. Dostawy winny nastąpić w robocze dni tygodnia w zwykłych godzinach pracy. Każdą jednostkę towaru powinni Państwo odpowiednio oznaczyć podając Państwa nazwę, opis towaru, numer Zamówienia, numer partii i gdzie znajduje to zastosowanie – termin przydatności do użycia oraz wszelkie inne informacje identyfikacyjne, jakich zażądamy. Wszelkie dokumenty dostawy oraz dokumenty celne winny zawierać Państwa dokładne i pełne informacje, w tym opis towarów, państwo pochodzenia i produkcji, walutę, warunki dostawy i faktyczne miejsce produkcji, jeśli towarami są składniki lub opakowania mające kontakt z żywnością.

6. Odpowiedzialność. Winni Państwo zabezpieczyć i zwolnić nas z odpowiedzialności (jak również nasze podmioty zależne, pracowników i przedstawicieli) z tytułu wszelkich strat, szkód, kar, grzywien i

wydatków (w tym rozsądnych kosztów prawnych) wynikających z roszczeń stron trzecich, a spowodowanych przez faktyczne lub domniemane naruszenia niniejszego Zamówienia, niedbalstwo w formie działania lub zaniechania lub umyślne naruszenie ze strony Państwa lub Państwa pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

7. Ubezpieczenie. Winni Państwo, na własny koszt, wykupić ogólne handlowe ubezpieczenie obejmujące Państwa zobowiązania określone w niniejszym Zamówieniu o połączonych limitach pojedynczych na kwotę przynajmniej 4.000.000 euro za pojedyncze i wszystkie zdarzenia. Jeśli Państwa pracownicy obecni są na naszym terenie, winni Państwo także wykupić, na własny koszt, ubezpieczenie wynagrodzenia pracowników lub odpowiadające mu lokalnie ubezpieczenie zgodnie z i na kwoty wymagane przez obowiązujące prawo oraz ubezpieczenie komunikacyjne od odpowiedzialności cywilnej o połączonych limitach pojedynczych na kwotę przynajmniej 1.000.000 euro za pojedyncze zdarzenie lub na kwotę wymaganą przez prawo obowiązujące w państwie, w którym użytkowany jest pojazd, w zależności od tego, która z tych kwot będzie większa. Winni Państwo uzyskać ubezpieczenie od podmiotów dysponujących oceną AM Best przynajmniej A-VII (lub jej równoważnością). Zapewnią Państwo, że Państwa ubezpieczyciel zrzeknie się prawa regresu w stosunku do nas.

8. Rozwiązywanie sporów i wybór prawa. Gdy strony nie mogą rozwiązać sporu związanego z niniejszym Zamówieniem w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze, spór ten rozstrzyga sąd gospodarczy w państwie, w którym my (lub nasz oddział prowadzący zakupy) posiadamy siedzibę, a obowiązującym prawem jest prawo tego państwa. Nie stosuje się Wiedeńskiej Konwencji o Umowach Międzynarodowej Sprzedaży Towarów.

9. Wydarzenia niekontrolowane. Jeśli którakolwiek ze stron nie może zrealizować warunków niniejszego Zamówienia wskutek zdarzeń, na które nie ma rozsądnej możliwości wpływu, strona ta niezwłocznie informuje o tym na piśmie stronę przeciwną i w terminie 10 dni podejmuje rozsądne próby przywrócenia możliwości realizacji przez siebie Zamówienia. Jeśli niemożność realizacji trwa dłużej niż 10 dni, strona przeciwna może, bez ponoszenia kosztów i kar, niezwłocznie unieważnić to Zamówienie za pisemnym wypowiedzeniem skierowanym do strony nie mogącej go realizować. Nieoczekiwane wzrosty kosztów spowodowane przez wydarzenia lub zmienne warunki rynkowe, strajki, opóźnienia lub inne protesty pracownicze w Państwa zakładach nie są uważane za wydarzenia niekontrolowane.

10. Audyty. Możemy objąć audytem Państwa zakłady i dokumenty związane z niniejszym Zamówieniem tak, by móc zweryfikować Państwa procedury gwarancji jakości i ochrony żywności oraz zgodność ze specyfikacją ("Audyty Jakości"), zgodność z naszymi Zasadami Społecznej Odpowiedzialności Korporacyjnej ("Audyty CSR"), a także zgodność cen, kosztów pośrednich, wydatków podlegających zwrotowi i innych warunków finansowych z niniejszym Zamówieniem ("Audyty Finansowe"). Audyty Jakości i Finansowe możemy przeprowadzić samodzielnie lub przez strony trzecie, które wybierzemy lub które wybiorą Państwo z uprzednio zaakceptowanej przez nas listy; nie mogą Państwo żądać, by jakkolwiek audytor zawarł dodatkową umowę w celu przeprowadzenia audytu. Możemy też wymagać, by wypełnili Państwo kwestionariusz albo zamiast audytu, albo przed nim, oraz by dokonali Państwo rejestracji i przedstawili informacje stronie trzeciej wybranej przez nas do zarządzania informacjami audytu. Winni Państwo współpracować z nami przy ocenie zgodności w zakresie Audytów Jakości i Audytów CSR. Możemy wystąpić do Państwa o zlecenie audytu stronie trzeciej na zasadach przyjętych w akredytowanych systemach certyfikacji Globalnej Inicjatywy Bezpieczeństwa Żywności (GFSI). Możemy też zwrócić się do Państwa o przystąpienie do Programu Odpowiedzialnych Dostawców,

sponsorowanego w Europie przez AIM, a w USA - przez GMA ("AIM-PROGRESS"). Wówczas niezwłocznie zarejestrują się Państwo na Giełdzie Danych Dostawców Etycznych ("SEDEX") i wypełnią kwestionariusz samooceny ("SAQ") dla każdego zakładu zaangażowanego w realizację niniejszego Zamówienia. Winni Państwo aktualizować informacje SAQ przynajmniej raz do roku i zapewnić nam dostęp do nich. W wyniku SAQ możemy zwrócić się o dalsze informacje lub o podjęcie działań naprawczych. Możemy też zażądać od Państwa zlecenia audytu zgodnego z wytycznymi AIM-PROGRESS audytorowi, którego zaakceptujemy. Mogą Państwo żądać od nas akceptacji audytu, jaki przeprowadzili Państwo dla innego klienta, a my zdecydujemy, czy akceptować go w całości lub w części. Możemy wymagać powtórnych audytów okresowych, zgodnie z naszymi zasadami oceny ryzyka. W razie naruszenia przez Państwa warunków niniejszego Zamówienia, winni Państwo niezwłocznie przedsięwziąć kroki naprawcze, jakich rozsądnie zażądamy, a my lub nasz przedstawiciel możemy objąć audytem Państwa zakład lub dokumenty tak często, jak będzie to rozsądnie konieczne dla stwierdzenia poprawy. Co do Audytów Jakości i CSR (w tym AIM-PROGRESS), my ponosimy nasze koszty wewnętrzne, a Państwo ponoszą wszelkie inne koszty audytów (w tym koszty audytorów z zewnątrz). Co do Audytów Finansowych, ponosimy nasze wewnętrzne koszty i koszt audytorów, chyba że stwierdzimy naruszenie przez Państwa warunków Zamówienia; wówczas pokrywają Państwo nasze koszty. W razie odmowy poddania się audytowi możemy wstrzymać płatność na rzecz Państwa i/lub unieważnić Zamówienie.

11. Informacje poufne. Wszelkie informacje, niebędące informacjami publicznymi, o jakich dowiedzą się Państwo na nasz temat w związku z niniejszym Zamówieniem, w tym samo Zamówienie, stanowią nasze informacje poufne i nie mogą Państwo ujawniać ich jakimkolwiek stronom trzecim. Mogą Państwo korzystać z naszych informacji poufnych wyłącznie dla realizacji niniejszego Zamówienia i mogą je Państwo ujawniać swoim pracownikom (i innym osobom, uprzednio przez nas zaakceptowanym, które podpiszą umowy o poufności akceptowalne dla nas) wyłącznie w razie potrzeby. Jesteśmy właścicielami informacji poufnych i na żądanie musimy Państwo zwrócić nam wszelkie ich kopie lub usunąć je w sposób przez nas zatwierdzony.

12. Cesja praw własności intelektualnej. Jeśli Państwo lub Państwa zaakceptowani podwykonawcy zaprojektują lub opracują dzieło mogące być przedmiotem przysługujących nam praw własności intelektualnej, wszelkie prawa własności intelektualnej, w tym znaki towarowe, prawa autorskie, patenty i prawa do projektów będą należeć i automatycznie są przenoszone na nas (o ile prawo na to zezwala) i winni Państwo, na nasz wniosek i koszt, podpisać lub doprowadzić do podpisania potwierdzających takie przeniesienie aktów, których możemy zażądać.

13. Podatki. Jeśli strony nie uzgodnią inaczej na piśmie, każda z nich reguluje własne podatki zgodnie z obowiązującym prawem. W razie wymogu, by naliczyli Państwo podatek (np. stanowy podatek od sprzedaży) lub byśmy potrącili podatek, objęta wymogiem strona winna umożliwić stronie przeciwnej wykazanie (i udokumentowanie) sposobu w jaki takie naliczenie lub potrącenie może zostać zmniejszone (np. przekazując zaświadczenie o zwolnieniu od podatku od sprzedaży).

14. Społeczna Odpowiedzialność Korporacyjna. W czasie realizacji niniejszego Zamówienia obowiązują Państwa następujące wymogi:

(a) Praca przymusowa. Nie mogą Państwo wykorzystywać jakiegokolwiek pracy przymusowej, co oznacza dowolną pracę lub usługę wymuszoną pod rygorem kary fizycznej lub innej. Winni Państwo szanować swobodę przemieszczania się Państwa pracowników i nie ograniczać jej przez kontrolę dokumentów identyfikacyjnych, pobieranie depozytów pieniężnych lub inne działania mogące utrudnić pracownikom

rozwiązanie stosunku pracy. Zawarte z Państwem umowy o pracę muszą być dobrowolne.

(b) Praca dzieci. Nie mogą Państwo bezpośrednio (lub pośrednio poprzez podwykonawców) zatrudniać dzieci w wieku poniżej 18 lat, chyba że spełnione są warunki prawne, konieczne, i następujące:

(i) Przestrzegają Państwo limitu minimalnego wieku zatrudnienia określonego przez prawo danego państwa lub Konwencję 138 Międzynarodowej Organizacji Pracy ("MOP"), w zależności od tego, który limit jest wyższy. Zgodnie z Konwencją 138 MOP, minimalny wiek zatrudnienia to obowiązujący lokalnie wiek szkolny, nie mniejszy jednak niż 15 lat (14 w niektórych rozwijających się krajach), z pewnymi wyjątkami dopuszczonymi przez MOP i prawo danego państwa.

(ii) Zapewnią Państwo, że pracownicy Państwa zakładów zatrudnieni przy produkcji lub pakowaniu naszych gotowych produktów, działający jako nasi tymczasowi pracownicy lub obecni na naszym terenie mają przynajmniej 15 lat (i wyklucza się jakiegokolwiek wyjątki, które dopuszcza MOP lub prawo danego państwa).

(iii) Wykażą Państwo, że praca nie naraża ich na niewłaściwe ryzyko fizyczne, mogące negatywnie wpłynąć na ich rozwój fizyczny, psychiczny, lub emocjonalny.

(c) Różnorodność i integracja. Winni Państwo zatrudniać, wynagradzać, awansować, dyscyplinować i zapewniać inne warunki zatrudnienia w oparciu wyłącznie o indywidualne wyniki i umiejętności (prócz wymogów umów zbiorowych). Nie mogą Państwo dyskryminować w oparciu o rasę, płeć, wiek, narodowość, stan cywilny, pochodzenie etniczne lub jakiegokolwiek inne kryterium objęte ochroną prawną.

(d) Molestowanie i prześladowanie. Winni Państwo zapewnić pracę wolną od molestowania w jakiegokolwiek formie, w tym obejmującego zachowanie seksualne, słowne, fizyczne lub wizualne tworzącego środowisko obraźliwe, wrogie lub zastraszające.

(e) Bezpieczeństwo i higiena. Winni Państwo (i) starać się o zapewnienie bezpiecznych warunków pracy, (ii) zapewnić pracownikom odpowiednią ochronę przed materiałami niebezpiecznymi oraz (iii) zapewnić pracownikom dostęp do wody pitnej i odpowiednie warunki sanitarne.

(f) Reprezentacja pracowników. Winni Państwo honorować decyzje Państwa pracowników o wstąpieniu do związku zawodowego i aktywnej w nim działalności oraz ich decyzje przeciwnie, o ile pozwala na to prawo.

(g) Godziny pracy i wynagrodzenie. W ramach zwykłych fluktuacji sezonowych i innych winni Państwo (i) zachować rozsądny ogólny rozkład koniecznych godzin pracy i dni wolnych dla pracowników tak, by łączna liczba godzin tygodniowo nie przekraczała regularnie norm branżowych; (ii) godziwie i terminowo wynagradzać pracowników, w tym w formie jakichkolwiek wymaganych premii za nadgodziny; oraz (iii) informować nowych pracowników w momencie zatrudniania o tym, czy obowiązkowe nadgodziny są warunkiem zatrudnienia.

(h) Środki dyscyplinarne. Nie mogą Państwo stosować kar cielesnych i innych form przymusu fizycznego i psychicznego jako środka dyscyplinarnego.

(i) Uczciwość w biznesie. Winni Państwo promować uczciwość we własnej działalności zwiększając świadomość etyczną swoich pracowników i zapewniając wytyczne i edukację w zakresie zagadnień etycznych. Ponadto, nie mogą Państwo wręczać lub przyjmować łapówek, korzyści osobistych, lub brać udziału w budowaniu systemu nielegalnych zachęt w związkach z biznesem lub organami państwowymi.

(j) Środowisko i stabilny rozwój. Winni Państwo stale doskonalić pozytywny wpływ na środowisko ustalając i zmierzając do osiągnięcia wymiernych celów tak, by zmniejszyć negatywne skutki Państwa działalności dla środowiska.

15. Korupcja. Nie mogą Państwo oferować lub przekazywać, bezpośrednio lub pośrednio, środków pieniężnych lub jakichkolwiek przedmiotów wartościowych w naszym imieniu (w tym naszych podmiotów zależnych) urzędnikowi państwowemu by uzyskać lub zachować korzyść biznesową dla nas lub pomóc nam skierować ofertę do jakiegokolwiek osoby. Pojęcie "urzędnika państwowego" obejmuje urzędników lub pracowników administracji rządowej, podmiotów gospodarczych będących własnością państwa, organizacji międzynarodowych, partii politycznych, kandydatów politycznych lub jakiegokolwiek inne osoby występujące w charakterze urzędowym na rzecz lub w imieniu organu państwowego lub organizacji międzynarodowej. Nie mogą Państwo oferować lub przekazywać, bezpośrednio lub pośrednio, środków pieniężnych lub jakichkolwiek przedmiotów wartościowych w naszym imieniu (w tym naszych podmiotów zależnych) jakiegokolwiek innej osobie fizycznej lub prawnej w jakimkolwiek celu nielegalnym. Jeśli uznamy, że doszło lub dojść może do naruszenia dowolnego zobowiązania zawartego w niniejszej klauzuli, możemy wstrzymać dalsze płatności wynikające z niniejszego Zamówienia do uzyskania przekonującego nas potwierdzenia, że do naruszenia nie doszło i nie dojdzie. Jeżeli dojdziemy do wniosku, według własnego wyłącznego uznania, że naruszyli Państwo dowolne zobowiązanie zawarte w niniejszej klauzuli lub że naruszenie to jest wysoce prawdopodobne, możemy niezwłocznie unieważnić to Zamówienie.

16. Podwykonawstwo i cesja. Nie mogą Państwo podzlecać ani cedować jakichkolwiek Państwa praw i obowiązków określonych w niniejszym Zamówieniu bez naszej uprzedniej zgody na piśmie, której to zgody nie możemy nierozsądnie odmówić. My możemy swobodnie cedować całość lub część niniejszego Zamówienia bez Państwa zgody.

17. Konflikty i całość Umowy. Jeżeli niniejsze Zamówienie odnosi się do obowiązującej umowy i występują rozbieżności między tą umową a niniejszymi warunkami, postanowienia tej umowy będą miały pierwszeństwo przed niniejszymi warunkami. W innym wypadku niniejsze Zamówienie (i jakakolwiek obowiązująca umowa, której dotyczy niniejsze Zamówienie) stanowi całość porozumienia między nami a Państwem w zakresie towarów i usług oraz nie mają na nie wpływu jakiegokolwiek uprzednie dyskusje, ustalenia, działania lub praktyka branżowa. Późniejsze zmiany Zamówienia muszą mieć formę dokumentu podpisanego przez obie strony. Możemy modyfikować niniejsze warunki stwierdzając to w niniejszym Zamówieniu.

18. Niezależność stron. Niniejsze Zamówienie nie tworzy relacji spółki lub joint venture między stronami i nie daje jakiegokolwiek prawa egzekucji dowolnego z jego postanowień jakiegokolwiek osobie nie będącej jego stroną. Obie strony są niezależne, nie mają władzy wiązania strony przeciwnej, i ponoszą wyłączną odpowiedzialność za własnych pracowników i podwykonawców.

19. Rozłączność. Jeśli dowolne postanowienie niniejszego Zamówienia nie może być wykonane zgodnie z prawem, wówczas uważa się je za zmodyfikowane w zakresie koniecznym by stało się wykonalne, przy czym pozostaje ono jak najbliższe intencjom stron określonym w niniejszym Zamówieniu.

20. Niewyłączność. Niniejsze Zamówienie nie jest wyłączne, a obie strony mogą zawrzeć podobne umowy z kimkolwiek, chyba że inaczej określono w niniejszym Zamówieniu.

21. Okres po rozwiązaniu umowy. Wykonanie lub unieważnienie niniejszego Zamówienia nie wpływa na jakiegokolwiek prawa i obowiązki, które ze swojej natury powinny nadal obowiązywać.