

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Mit dieser Bestellung oder Purchase Order ("Bestellung") vereinbart die juristische Person Mondelēz International oder die in dieser Bestellung genannte Niederlassung ("wir" oder "uns"), die in dieser Bestellung genannten Waren und Dienstleistungen zu kaufen, und Sie sind damit einverstanden, diese zu verkaufen. Sie können diese Bestellung annehmen, indem Sie uns informieren oder anfangen, Leistungen gemäß dieser zu erbringen, wobei das zuerst eintretende Ereignis gilt. Sie können die Bedingungen dieser Bestellung nicht ändern und wir lehnen alle Bedingungen ab, die Sie auf Ihren Formularen oder anderweitig vorschlagen.

**1. Preise und Zahlung.** Sie verkaufen an uns zum in dieser Bestellung genannten Preis. Falls kein Preis angegeben ist, liegt der Preis beim (a) letzten Preis, den Sie uns berechnet oder angeboten haben oder (b) beim niedrigsten Marktpreis, der bei Erfüllung dieser Bestellung durch Sie gilt, wobei der niedrigere der beiden Preise gilt. Der Preis schließt alle Kosten ein, es sei denn, wir vereinbaren schriftlich im Voraus Ihnen diese zu erstatten; in diesem Fall führen Sie diese ohne Aufschlag nach Abzug aller Rabatte und Nachlässe auf und legen Kopien der Originalbelege bei. Sie werden uns keine Ware und keine Dienstleistung berechnen, bevor Sie diese nicht geliefert oder erbracht haben. Die Zahlungsfrist auf dieser Bestellung beginnt erst nach Eingang akzeptabler Ware bzw. Dienstleistung oder einer ordentlichen Rechnung, wobei der spätere der beiden Zeitpunkte gilt. Sie erhalten die Zahlung innerhalb der ersten 8 (acht) Tage nach Ablauf der Zahlungsfrist von 60 (sechzig) Tagen, es sei denn, wir wenden andere Zahlungsbedingungen nach geltendem Gesetz an. Auf Ihrer Rechnung muss die Nummer der Bestellung aufgeführt sein. Strittige Beträge gemäß dieser Bestellung können wir solange zurückhalten, bis die strittigen Punkte geklärt sind, und wir können etwaige Beträge, die durch Sie oder eines Ihrer verbundenen Unternehmen geschuldet werden verrechnen.

**2. Pflichten.** Sie stellen sicher, dass alle Waren (einschließlich deren Verpackung) und Dienstleistungen folgende Bedingungen erfüllen: (a) unseren Spezifikationen (oder Ihren Spezifikationen, die wir genehmigt haben) und allen genehmigten Mustern entsprechen; (b) frei von Mängeln, korrekt markiert und beschriftet sind, aus neuen Materialien hergestellt und von guter Qualität und Verarbeitung sind; (c) für die vorgesehene Verwendung in oder mit Lebensmitteln geeignet sind; (d) sie selbst und ihr Gebrauch durch uns nicht die geistigen Eigentumsrechte oder andere Rechte Dritter verletzt; (e) unseren Produkte nicht etwaige nicht beabsichtigten Aromen, Gerüche, Maserungen oder Farben verleihen und (f) sorgfältig und fachgerecht ausgeführt wurden. Sie stellen sicher, dass Sie und die Waren und Dienstleistungen Folgendem entsprechen: (i) allen geltenden Gesetzen, Vorschriften und Industrienormen der Länder, in welche die Waren geliefert bzw. in denen die Dienstleistungen erbracht werden bzw. in denen diese genutzt werden (vorausgesetzt wir haben Sie über diese Länder in Kenntnis gesetzt), sowie (ii) unseren geltenden Handbüchern, den Supplier/Co-Manufacturer Quality Expectations Manuals (einschließlich Zutaten spezifische Anforderungen) und dem HACCP Standard Manual. Sie bestätigen den Erhalt der Handbücher, die Bestandteil dieser Bestellung sind, Änderungen vorbehalten. Sie liefern nur Waren von Werken, die von unserer Prüfstelle, der Quality Expectations Audit of FPA ([www.nfpa-safe.org](http://www.nfpa-safe.org)) genehmigt worden sind. Sie müssen uns unverzüglich darüber informieren, wenn Sie Kenntnis von etwaigen potenziellen Problemen in Bezug auf die Qualität, Sicherheit oder Kennzeichnung der Waren oder Dienstleistungen oder einer potenziellen Verletzung Ihrer Pflichten aus dieser Bestellung erlangen. Sie treten uns hiermit etwaige Garantien für die Waren oder Dienstleistungen ab, oder wenn Sie diese nicht abtreten können, verpflichten Sie sich, auf unseren

Antrag Ansprüche in unserem Namen geltend zu machen. Sie stellen sicher, dass Ihre Mitarbeiter, Vertreter und Unterauftragnehmer die Bedingungen dieser Bestellung einhalten und, wenn sich diese auf unserem Gelände befinden, unsere Qualitäts- und Sicherheitsvorschriften einhalten.

**3. Annahmeverweigerung.** Wir prüfen die Waren und Dienstleistungen innerhalb eines angemessenen Zeitraums ab Lieferung und benachrichtigen Sie über etwaige vorhandene Mängel, und Sie machen keinen Verfall unserer Garantien geltend, falls die Prüfung und Benachrichtigung verspätet erfolgt. Es liegt in unserem alleinigen Ermessen, die Annahme von allen oder Teilen von zu viel gelieferten Waren bzw. von Waren, die nicht der Bestellung oder den obigen Pflichten entsprechen, zu verweigern und auf Ihre Kosten zurückzusenden. In diesem Fall werden Sie, nach unserer Wahl, entweder innerhalb einer angemessenen Frist Ersatzware oder -dienstleistungen liefern, die der Bestellung und Ihren Pflichten entspricht, oder uns den gesamten Preis erstatten, oder uns einen entsprechenden Nachlass gewähren. Es liegt in unserem Ermessen, auf Ihre Kosten Ersatzware oder -dienstleistungen zu beschaffen. Sie entschädigen uns auch für etwaige Verluste oder Schäden, die uns in Verbindung mit einem der oben genannten Fälle entstehen. Sie tragen etwaige Kosten, die uns in Verbindung mit der Lieferung von Ersatzware oder -dienstleistungen entstehen, einschließlich Transport, Ausbau, Prüfung, Einbau usw. Unabhängig von unseren Pflichten sind Sie verantwortlich für das Testen, Prüfen, die Qualitätskontrolle und für das Vorlegen von Analysebescheinigungen von anerkannten Laboren uns gegenüber.

**4. Änderungen und Stornierung.** Bevor Sie Waren liefern oder Dienstleistungen erbringen, kann es sein, dass wir Änderungen fordern. Wenn wir nachweisen, dass eine Änderung Ihre Kosten senkt oder wenn Sie nachweisen, dass eine Änderung Ihre Kosten erhöhen wird oder Auswirkungen darauf hat, dass Sie diese Bestellung rechtzeitig erfüllen, dann werden wir gemeinsam eine faire Anpassung des Preises bzw. des Liefertermins aushandeln. Wir können diese Bestellung in Bezug auf etwaige noch nicht gelieferte Ware oder nicht erbrachte Dienstleistungen stornieren, indem wir Sie benachrichtigen. Nachdem wir Sie benachrichtigt haben, unternehmen Sie alle angemessenen Schritte, um die Kosten aufgrund unserer Stornierung so gering wie möglich zu halten. Die einzige Ihnen zu Verfügung stehende Abhilfe ist es, dass wir Ihnen alle unvermeidbaren Kosten erstatten, die vor Eingang unserer Benachrichtigung entstanden sind (abzüglich etwaiger realisierter Einsparungen durch unsere Stornierung) und die Sie zu unserer angemessenen Zufriedenheit nachweisen können.

**5. Lieferung von Ware.** Wenn nichts anderes angegeben ist, dann liefern Sie die Ware an uns gemäß den Angaben in dieser Bestellung unter Incoterms 2010. Wenn keine Lieferbedingungen angegeben sind, dann liefern Sie DDP an den in dieser Bestellung angegebenen Bestimmungsort. Wenn ein fester Liefertermin oder eine Lieferfrist für diese Bestellung vereinbart wurde, dann ist die Einhaltung dieses Termins bzw. der Frist wesentlich für die Vertragserfüllung; und wenn Sie die Waren verspätet liefern bzw. die Dienstleistungen verspätet erbringen, dann können wir die Bestellung stornieren und zahlen nicht für die Waren oder Dienstleistungen, die nicht zum zugesagten Zeitpunkt geliefert bzw. erbracht worden sind. Wir können dann auf Ihre Kosten Ersatzwaren oder -dienstleistungen kaufen und Sie entschädigen uns für etwaige entstandene Verluste. Sie liefern an Arbeitstagen während unserer gewöhnlichen Geschäftszeiten. Sie kennzeichnen alle Einheiten ordnungsgemäß mit Ihrem Namen, der Beschreibung der Waren, der Bestellnummer, der Chargennummer und gegebenenfalls einem Mindesthaltbarkeitsdatum und etwaigen anderen kennzeichnenden Informationen, die wir benötigen. Sie liefern genaue und vollständige Informationen auf allen Versand- und Zolldokumenten, einschließlich einer Beschreibung der Waren, Herstellungs- und Ursprungsland, Währung, Lieferbedingungen und des

tatsächlichen Produktionsortes im Falle von Waren, die Zutaten sind und Verpackungsmaterial, das mit Lebensmitteln in Kontakt kommt.

**6. Freistellung.** Sie stellen uns frei, verteidigen uns und halten uns (und unsere verbundenen Unternehmen, Mitarbeiter und Vertreter) schadlos von sämtlichen Verlusten, Schäden, Geldbußen, Strafen und Ausgaben (einschließlich angemessenen Rechtskosten), die aus Ansprüchen Dritter herrühren, die Folge tatsächlicher oder behaupteter Verletzungen dieser Bestellung sind, von Fahrlässigkeit oder Versäumnissen, von vorsätzlichem Fehlverhalten durch Sie, Ihre Mitarbeiter, Vertreter oder Unterauftragnehmer.

**7. Versicherung.** Sie schließen auf eigene Kosten eine gewerbliche allgemeine Haftpflichtversicherung ab, die Ihre Pflichten aus dieser Bestellung abdeckt, mit einer Deckungssumme von 4.000.000 EUR pro Schadensfall und insgesamt. Wenn Ihre Mitarbeiter auf unserem Gelände anwesend sind, dann schließen Sie auch auf Ihre Kosten eine Arbeitnehmerunfallversicherung oder eine lokale Entsprechung ab, die in der Höhe den gesetzlichen Anforderungen entspricht, und eine Fahrzeughaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von 1.000.000 EUR pro Schadensfall oder dem gesetzlich geforderten Betrag, der in dem Land gilt, in dem das Fahrzeug betrieben wird, wobei der höhere der beiden Beträge relevant ist. Sie schließen die Versicherung bei Gesellschaften ab, die AM Best-Ratings von mindestens A-VII (oder dessen Entsprechung) haben. Sie stellen sicher, dass Ihr Versicherer auf das Regressrecht gegen uns verzichtet.

**8. Streitschlichtung und geltendes Recht.** Falls die Parteien nicht in der Lage sind, einen Streit bezüglich dieser Bestellung durch Verhandlungen in gutem Glauben beizulegen, dann wird dieser durch eine Entscheidung der Handelsgerichte des Landes entschieden, in dem wir (oder unsere einkaufende Niederlassung) unseren Sitz haben und das Recht dieses Landes hat dann Gültigkeit. Das UN-Kaufrecht wird nicht angewendet.

**9. Nicht kontrollierbare Ereignisse.** Falls eine der Parteien nicht in der Lage ist, diese Bestellung zu erfüllen, weil Ereignisse eingetreten sind, die nicht ihrer Kontrolle unterliegen, benachrichtigt diese Partei die andere unverzüglich schriftlich darüber und unternimmt angemessene Maßnahmen, um innerhalb von 10 Tagen wieder leistungsbereit zu sein. Falls die Unmöglichkeit zu leisten länger als 10 Tage anhält, dann kann die andere Partei diese Bestellung sofort, ohne Kosten oder Strafen, stornieren, indem die andere Partei schriftlich benachrichtigt wird, die nicht in der Lage ist zu leisten. Unerwartete Kostensteigerungen, die durch Ereignisse oder sich ändernde Marktbedingungen ausgelöst werden, durch Streiks, Verzögerungen oder andere Arbeitskämpfmaßnahmen in Ihrem Werk stellen keine nicht kontrollierbaren Ereignisse dar.

**10. Audits.** Wir dürfen Ihre Einrichtungen und Aufzeichnungen in Verbindung mit dieser Bestellung prüfen, um die Qualitäts- und Lebensmittelschutzmaßnahmen und die Einhaltung der Spezifikationen zu bewerten ("Qualitätsaudits") und Ihre Einhaltung unserer CSR-Politik ("CSR-Audits"), und um zu überprüfen, ob die Preise, die durchlaufenden Posten, erstattungsfähige Ausgaben oder andere finanzielle Bestimmungen mit dieser Bestellung übereinstimmen ("Finanzaudits"). Wir dürfen Qualitäts- und Finanzaudits selbst durchführen oder durch Dritte durchführen lassen, die wir oder Sie aus unserer Zulassungsliste auswählen, und Sie werden von keinem Prüfer fordern, dass er eine Zusatzvereinbarung unterzeichnet, um die Prüfung durchzuführen. Wir können auch fordern, dass Sie einen Fragebogen ausfüllen, anstelle oder vor einer Prüfung, oder dass Sie sich bei einem Dritten anmelden bzw. Informationen an diesen übermitteln, den wir zur Verwaltung der Prüfungsdaten ausgewählt haben.

Bezüglich Qualitäts- und CRS-Audits werden Sie mit unseren angemessenen Bemühungen kooperieren, um Ihre Einhaltung der Forderungen zu bewerten. Wir können fordern, dass Sie eine Prüfung durch Dritte durchführen lassen, nach den GFSI-zugelassenen Zertifizierungssystemen (Global Food Safety Initiative). Wir können auch fordern, dass Sie sich am Programm für verantwortliche Beschaffung beteiligen, das in Europa von AIM und in den USA von GMA unterstützt wird ("AIM-PROGRESS"). Wenn dies der Fall ist, dann melden Sie sich unverzüglich beim Supplier Ethical Data Exchange ("SEDEX") an und füllen einen Selbstauskunft-Fragebogen ("SAQ") für jeden Standort aus, der an der Erfüllung dieser Bestellung beteiligt ist. Sie halten Sie SAQ-Daten aktuell und aktualisieren diese mindestens einmal jährlich und stellen sicher, dass Sie darauf zugreifen können. Es kann sein, dass wir weitere Informationen anfordern oder Sie auffordern, Korrekturmaßnahmen in Folge des SAQ auszuführen. Es kann auch sein, dass wir fordern, eine Prüfung gemäß den AIM-PROGRESS-Richtlinien durchführen zu lassen, von einem Prüfer, der von uns genehmigt ist. Sie können beantragen, dass wir eine Prüfung akzeptieren, die Sie für einen anderen Kunden haben durchführen lassen, und wir entscheiden, ob wir diese vollständig oder teilweise akzeptieren. Es kann sein, dass wir regelmäßige Nachprüfungen fordern, je nach Risikoeinschätzung. Falls Sie Bestimmungen dieser Bestellung verletzt haben, unternehmen Sie sofort die Korrekturmaßnahmen, die wir in vernünftiger Weise fordern, und wir oder unser Vertreter können Ihr Werk oder Ihre Aufzeichnungen so oft wie nötig prüfen, um die Korrektur nachzuweisen. Bei Qualität- und CSR-Audits (einschließlich AIM-PROGRESS) tragen wir unsere eigenen internen Kosten und Sie tragen alle anderen Prüfungskosten (einschließlich jene von dritten Prüfern). Bei Finanz-Audits tragen wir unsere eigenen internen Kosten und die Kosten der Prüfer, es sei denn, wir entdecken, dass Sie Bestimmungen dieser Bestellung verletzt haben; in diesem Fall erstatten Sie uns unsere Kosten. Fall Sie sich einer Prüfung widersetzen, können wir Zahlungen aussetzen bzw. die Bestellung stornieren.

**11. Vertrauliche Informationen.** Jede nicht öffentliche Information, die Sie über uns in Verbindung mit dieser Bestellung erfahren, einschließlich der Bestellung selbst, ist eine vertrauliche Information und Sie dürfen diese nicht an Dritte weitergeben. Sie dürfen unsere vertraulichen Informationen nur zur Erfüllung dieser Bestellung nutzen und dürfen diese nur an die Mitarbeiter Ihres Unternehmens weitergeben, die diese kennen müssen (und an andere, die wir bereits zugelassen haben und die Vertraulichkeitsvereinbarungen unterzeichnet haben, die für uns akzeptabel sind). Wir sind die Eigentümer der vertraulichen Informationen und Sie müssen diese und alle Kopien an uns zurückgeben oder auf eine durch uns genehmigte Art und Weise entsorgen, wenn wir dies fordern.

**12. Abtretung von geistigen Eigentumsrechten.** Wenn Sie oder von Ihnen zugelassene Unterauftragnehmer Arbeiten konstruieren oder entwickeln, die Gegenstand von geistigen Eigentumsrechten unsererseits sein können, dann gehören alle geistigen Eigentumsrechte, einschließlich Marken, Urheberrechte, Patente und Rechte auf Geschmacksmuster uns und werden automatisch auf uns übertragen (soweit gesetzlich möglich) und Sie werden, auf unseren Antrag und unsere Kosten, die Unterzeichnung dieser bestätigenden Abtretungen ausführen oder herbeiführen, wenn wir dies fordern.

**13. Steuern.** Wenn beide Parteien nichts Anderweitiges schriftlich vereinbaren, dann ist jede Partei für ihre jeweiligen Steuern verantwortlich, die gesetzlich gefordert sind. Wenn Sie Steuern berechnen müssen (z. B. Umsatzsteuer) oder wir eine Quellensteuer einbehalten müssen, dann gibt die geforderte Partei der anderen Partei die Möglichkeit zu zeigen (und zu dokumentieren), wie eine solche Belastung oder Abführung minimiert werden kann (z.B. durch Vorlage einer Bescheinigung zur Steuerbefreiung).

**14. Soziale unternehmerische Verantwortung (CSR).** Bei Erfüllung dieser Bestellung halten Sie folgende Bedingungen ein:

**(a) Zwangsarbeit.** Sie nutzen keine Zwangsarbeit, d. h. keine Arbeit oder Dienstleistung, die unfreiwillig oder unter Androhung physischer oder sonstiger Gewalt oder Strafe geleistet wird. Sie respektieren die Bewegungsfreiheit Ihrer Arbeiter und beschränken diese nicht, indem Sie Ausweispapiere oder Gelder einbehalten oder andere Maßnahmen ergreifen, die Arbeiter davon abhalten, Ihre Beschäftigung zu kündigen. Wenn Arbeiter Arbeitsverträge mit Ihnen schließen, dann sollten sie dies freiwillig tun.

**(b) Kinderarbeit.** Sie beschäftigen weder direkt (noch indirekt durch die Nutzung von Unterauftragnehmern) Kinder, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, außer wenn dies rechtmäßig oder notwendig ist und folgende Bedingungen erfüllt werden:

(i) Sie halten sich an das Mindestalter für Beschäftigung gemäß nationalem Recht oder der International Labor Organization ("ILO") Convention 138, wobei das jeweils höhere Alter gilt. Das Mindestalter der ILO Convention 138 ist das lokale Pflichtschulalter, jedoch mindestens 15 Jahre (in bestimmten Entwicklungsländern 14), vorbehaltlich Ausnahmen, die von der ILO und nationalen Gesetzen zugelassen sind.

(ii) Sie stellen sicher, dass Arbeiter, die in Produktionseinrichtungen arbeiten oder fertige Produkte verpacken, die als Zeitarbeiter bei uns beschäftigt oder in unseren Werken anwesend sind, mindestens 15 Jahre alt sind (und dabei gelten keine Ausnahmen von der ILO oder nach nationalem Recht).

(iii) Sie müssen nachweisen, dass deren Beschäftigung diese nicht ungebührlichen körperlichen Risiken aussetzt, welche die physische, mentale oder emotionale Entwicklung gefährden können.

**(c) Diversität und Einschluss.** Sie stellen Mitarbeiter ausschließlich aufgrund der persönlichen Leistung und Fähigkeit, die Arbeit zu erledigen, ein und entschädigen, befördern und disziplinieren diese und stellen andere Arbeitsbedingungen her (außer unter abweichenden Tarifverträgen). Sie diskriminieren keine Person wegen ihrer Rasse, ihrem Geschlecht, ihrem Alter, ihrer Nationalität, ihrem Familienstand, ihrer ethnischen Zugehörigkeit oder einem rechtlich geschützten Status.

**(d) Belästigung und Missbrauch.** Sie stellen einen Arbeitsplatz bereit, der frei ist von Belästigung, die in vielen Formen auftreten kann, unter anderem sexueller, verbaler, physischer oder visueller Art und Verhaltensweisen, die ein beleidigendes, feindliches oder einschüchterndes Umfeld schaffen.

**(e) Sicherheit und Gesundheit.** Sie (i) bemühen sich, sichere Arbeitsbedingungen zu schaffen, (ii) Ihren Mitarbeitern angemessenen Schutz vor gefährlichen Stoffen bereitzustellen und (iii) Ihren Mitarbeitern Zugang zu Trinkwasser und sauberen sanitären Einrichtungen zu gewähren.

**(f) Vertretung durch Dritte.** Sie respektieren die Entscheidung Ihrer Mitarbeiter, sich Gewerkschaften anzuschließen oder sie zu unterstützen, sowie auch deren Entscheidung, dies nicht zu tun, wo dies gesetzlich erlaubt ist.

**(g) Arbeitszeiten und Vergütung.** Innerhalb der Grenzen normaler saisonaler oder anderer Änderungen in Geschäftsanforderungen sorgen Sie dafür, dass (i) die allgemeinen Arbeits- und Schichtzeiten angemessen sind und Urlaubstage gegeben werden, so dass die gesamte Arbeitszeit pro Woche in einer Branche nicht regelmäßig überschritten wird; (ii) Sie zahlen Löhne in fairer Höhe und rechtzeitig, einschließlich der geforderten Zuschläge für Überstunden und (iii) Sie klären neue Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Einstellung darüber auf, dass Pflichtüberstunden eine Bedingung der Beschäftigung sind.

**(h) Disziplinarische Maßnahmen.** Sie wenden keine körperlichen Strafen oder andere Formen mentaler oder physischer Druckmittel als disziplinarische Maßnahmen an.

**(i) Unternehmensintegrität.** Sie fördern Wahrheit und Integrität in Ihrem Geschäftsverhalten, indem sie ethisches Bewusstsein unter Ihren Mitarbeitern fördern und diese in ethischen Fragen erziehen und

leiten. Weiterhin verzichten Sie darauf: Bestechungsgelder zu zahlen oder anzunehmen, Schmiergeldzahlungen zu arrangieren oder zu akzeptieren oder sich an illegaler Einflussnahme in geschäftlichen oder Regierungsbeziehungen zu beteiligen.

**(j) Umwelt und Nachhaltigkeit.** Sie arbeiten kontinuierlich an der Verbesserung Ihrer Umweltleistung, indem Sie an quantifizierbaren Zielen arbeiten, die Sie sich zuvor gesetzt haben und die den Einfluss Ihrer Aktivitäten auf die Umwelt mildern.

**15. Anti-Bestechung.** Sie bieten Regierungsbeamten weder direkt noch indirekt Geldleistungen oder andere Werte für oder im Auftrag von uns (einschließlich der mit uns verbundenen Unternehmen) an, um ein Geschäft zu tätigen oder zu bewahren, einen geschäftlichen Vorteil für uns zu erlangen oder uns bei der Geschäftsanbahnung mit irgendeiner Person zu unterstützen. "Regierungsbeamte" schließt Beamte oder Angestellte des Staats, von staatseigenen Wirtschaftsbetrieben, internationalen Organisationen und politischen Parteien, politische Kandidaten oder jedwede Person ein, die in anderer Weise in offizieller Funktion für oder im Auftrag einer Regierungsstelle oder internationalen Organisation tätig ist. Sie bieten keiner anderen natürlichen oder juristischen Person weder direkt noch indirekt Geldleistungen oder andere Werte für oder im Auftrag von uns (einschließlich der mit uns verbundenen Unternehmen) für illegale Zwecke an. Wenn wir Grund haben, zu glauben, dass eine Verletzung der Zusicherungen in dieser Bestimmung vorliegt oder eintreten könnte, dann können wir weitere Zahlungen unter dieser Bestellung zurückhalten, bis wir eine für uns zufriedenstellende Bestätigung erhalten haben, dass keine Verletzung vorliegt oder eintreten könnte. Wir können diese Bestellung sofort kündigen, wenn wir in unserem alleinigen Ermessen feststellen, dass Sie eine Zusicherung in dieser Bestimmung verletzt haben oder dass eine Verletzung sehr wahrscheinlich eintreten wird.

**16. Untervergabe und Abtretung.** Sie werden Ihre Rechte und Pflichten unter dieser Bestellung ohne unsere vorherige schriftliche Genehmigung nicht in Untervertrag geben oder abtreten, wobei die Genehmigung nicht grundlos zurückgehalten werden darf. Es steht uns frei, die ganze oder Teile dieser Bestellung ohne Ihre Zustimmung abzutreten.

**17. Konflikte und gesamte Vereinbarung.** Falls sich diese Bestellung auf einen bestehenden Vertrag bezieht und Unstimmigkeiten zwischen diesem Vertrag und den Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen bestehen, dann gelten die Bedingungen dieses Vertrags vorrangig vor diesen Geschäftsbedingungen. Ansonsten stellt diese Bestellung (zusammen mit etwaigen Verträgen, auf die darin Bezug genommen wird) die gesamte Vereinbarung zwischen Ihnen und uns in Bezug auf die Waren und Dienstleistungen dar und keine vorangegangenen Gespräche, Vereinbarungen, Verhalten oder Branchenpraktiken haben einen Einfluss darauf. Spätere Änderungen der Bestellung müssen schriftlich erfolgen und von beiden Parteien unterzeichnet werden. Wir können diese Geschäftsbedingungen abändern, indem wir dies in der Bestellung festlegen.

**18. Unabhängiger Vertragspartner.** Diese Bestellung stellt keine Partnerschaft und kein Joint Venture zwischen den Parteien her und überträgt auch keinerlei Recht an Dritte, die nicht Partei dieser Bestellung sind, eine Bedingung dieser Bestellung durchzusetzen. Jede Partei ist ein unabhängiger Vertragspartner, hat keine Berechtigung, die andere Partei zu binden, und ist ausschließlich für ihre jeweiligen Mitarbeiter und Unterauftragnehmer verantwortlich.

**19. Trennbarkeit.** Falls ein Teil dieser Bestellung rechtlich nicht durchgesetzt werden kann, dann vereinbaren die Parteien, dass diese Bestimmungen als so abgeändert gelten, dass diese durchsetzbar

sind, während sie soweit als möglich in Einklang mit der Absicht der Parteien bleiben, wie es in der Bestellung zum Ausdruck kommt.

**20. Nichtexklusivität.** Diese Bestellung ist nicht exklusiv und jeder Partei steht es frei, ähnliche Vereinbarungen mit anderen einzugehen, es sei denn, in der Bestellung ist etwas anderes angegeben.

**21. Weitergeltung.** Der Abschluss oder die Stornierung dieser Bestellung hat keinen Einfluss auf die Rechte und Pflichten, die aufgrund ihrer Natur weitergelten sollten.

**22. Sprache.** Diese Bestellung kann zusätzlich zur englischen Sprache auch in einer weiteren Sprache ausgestellt werden. Im Falle von Unstimmigkeiten zwischen der englischen und der anderen Version gilt die englische Version vorrangig.

<ALTERNATIVE BESTIMMUNG FÜR ÜBERSETZTE BEDINGUNGEN>

**22. Sprache.** Da diese Bestellung in einer anderen Sprache als Englisch ausgestellt ist, gilt im Falle von Konflikten zwischen dieser Version und der englischen Version die englische Version vorrangig.