

DŮLEŽITÉ informace pro fakturaci, aby byly vaše faktury včas uhrzeny

Vážený dodavateli,

velmi si ceníme našich obchodních vztahů a v roce 2016 je chceme ještě zlepšit! Pro další posílení naší spolupráce nás můžete podpořit dodržováním několika zásad, které přispějí k včasným a přesným úhradám vašich faktur.

Za tímto účelem se budeme s účinností od 1. března 2016 striktně držet souboru požadavků a pokynů ohledně:

- Procesu zasílání faktur při fakturaci společnosti Mondelez
- Požadované dokumentace k fakturaci

Jak máme zasílat faktury společnosti Mondelez?

Abychom tento proces zefektivnili, začínáme postupně opouštět papírovou fakturaci, takže vás žádáme, abyste se zaregistrovali v systému **Tungsten E-Invoicing** a zasílali nám faktury **elektronicky** prostřednictvím tohoto systému (preferovaný způsob), případně nám faktury zasílali jako přílohu e-mailu. V případech, kdy je to nevyhnutelné a nelze fakturu zaslat elektronicky, pošlete papírovou fakturu přímo našemu **pracovišti v Praze, které provádí skenování centralizovaně**. Slovenská poštovní adresa v Bratislavě již nebude platit. Faktury zaslané na obchodní jednotky mohou být proplaceny se zpožděním. Konkrétní pokyny najdete v příloze A tohoto balíčku.

Co musí být na fakturách?

Jedna z oblastí ke zlepšení, na kterou se musíme zaměřit a kde potřebujeme vaši podporu, je zajištění úplnosti a kvality přijatých faktur, abychom si ušetřili zbytečnou práci a mohli faktury uhradit včas.

Regulatorní požadavky a soulad s právními předpisy:

- Na faktuře/dokladu musí být uveden správný a úplný **název společnosti Mondelez a DIČ** (pokud to vyžadují místní předpisy).
- Dokument **MUSÍ být faktura nebo platná náhrada** (poznámka: objednávky, účetní závěrky, upomínky, dopisy apod. nejsou pro zpracování povoleny).
- Faktura/doklad MUSÍ být **čitelné**.
- Datum na faktuře **NESMÍ být starší než datum dodání zboží nebo služeb**.
- Faktura **NESMÍ být duplikát** (dvojitě podání).

Další minimální požadavky, které předejdou chybným platbám:

- VAŠE úplné/zaregistrované DIČ
- Faktura/doklad musí obsahovat odkaz na číslo platné **objednávky NEBO kontaktní osobu společnosti MDLZ** (pouze podle pokynů v příloze B).
- VAŠE úplné/zaregistrované bankovní údaje
- Na faktuře/dokladu musí být **rozepsány částky s daní a bez daně** (a uvedena částka daně).
- Na faktuře/dokladu musí být uvedena **měna**.

Faktury, které neobsahují některý z požadavků uvedených výše, **budou odmítnuty** a budou vám vráceny k další akci nebo opravě. **Je důležité si uvědomit, že doba splatnosti bude účinná od data přijetí správné faktury, ať už elektronicky nebo papírově, na adresy P. O. Box uvedené v příloze A.** Pro snadnou orientaci jsme k výše uvedeným požadavkům připravili podrobnější pokyny, které naleznete v příloze B tohoto balíčku.

V případě dotazů či nutnosti vysvětlení kontaktujte náš helpdesk služeb zákazníkům pomocí kontaktních údajů uvedených v příloze C tohoto balíčku. Používejte náš portál pro dodavatele (<http://www.mondelezinternational.com/procurement/>), vždy tam naleznete nejaktuálnější informace.

Vyplňte formulář s potvrzením příjmu informací, který naleznete v příloze D, a zašlete nám jej do **1. března 2016**. Pokud od vás do té doby neobdržíme odpověď, budeme to považovat za souhlas s podmínkami uvedenými v tomto dopise a budeme předpokládat, že u údajů o vás jako dodavateli v našem systému nedošlo k žádným změnám.

Děkujeme vám za podporu a za spolupráci v roce 2015. V roce 2016 se těšíme naše vztahy budou ještě efektivnější a produktivnější!

S pozdravem



Fritz M Schuele
Vice President, Mondelez Business Services
Global Supplier and Travel Services



Corina Cioranu
Senior Director Procurement MEU &
Global Chocolate

PŘÍLOHA A:

Česky | Deutsch | Español | Français | Hrvatski | Italiano | Lietuvių | Magyar | Nederlands | Polski | Português | Română | Slovenčina | Slovénski | Български | Serbia

Předmět: Změny v adresách P. O. Box a e-mailových adresách pro vaše faktury; účinnost od 1. března 2016

Začínáme opouštět zpracovávání faktur v papírové podobě, a rádi bychom vás proto požádali, abyste nám faktury zasílali elektronicky prostřednictvím sítě Tungsten E-Invoicing, jako přílohu e-mailu nebo v papírové podobě.

Preferovaný způsob: Elektronická fakturace v síti Tungsten:

Jestliže se chcete zaregistrovat a přidat se ke společnosti Mondelēz v síti Tungsten, přejděte na tento odkaz:

<http://www.tungsten-network.com/customer-campaigns/mondelez-europe/>

Jsme si jisti, že registrace do tohoto systému vám přinese významná pozitiva, mezi něž patří rychlé a zaručené doručování faktur, včasné ověření údajů na faktuře, lepší viditelnost stavu faktury a včasná úhrada.

Alternativní způsob: Faktura v příloze e-mailu:

Pokud předpisy v dané zemi povolují e-mailové přílohy a faktury ve formátu PDF, můžete nám faktury zasílat na následující e-mailové adresy:

- **Odkaz** na e-mailové adresy: <http://mdlzmeuap.com/email>
- Přílohy můžete posílat ve formátu PDF nebo TIFF. Velikost by neměla překročit 10 MB. Jeden soubor PDF nebo TIFF může obsahovat pouze jednu fakturu (s případnými dalšími podklady).
- Tento proces je plně automatický a každý soubor bude automaticky přeposlán do systému společnosti Mondelēz jako jedna faktura. Na uvedené e-mailové adresy neodpovídejte – lze je použít pouze pro zasílání faktur.

Nejméně preferovaný způsob: Papírové faktury:

Uvědomujeme si, že elektronická fakturace není pro všechny naše dodavatele vždy možná, takže pokud potřebujete zaslat fakturu v papírové podobě, **odteď** se řiďte následujícími pokyny.

- **Všechny papírové faktury je nyní třeba zasílat na nové adresy P. O. Box uvedené zde:** http://mdlzmeuap.com/po_boxes
- **S účinností od 1. března nebudou platit staré bratislavské poštovní adresy.**

Pokud máte další dotazy, obraťte se na helpdesk společnosti Mondelēz International nebo svého místního zástupce.

PŘÍLOHA B: PODROBNÉ POKYNY

Používání správného názvu společnosti Mondelēz (právnícké osoby)

Faktury je nutno zasílat na určená místa společnosti Mondelēz International nebo schválenými prostředky (e-fakturace, e-mail) po dokončení dodávky a potvrzení jejího přijetí. Faktury je třeba vystavovat na správný subjekt společnosti Mondelēz International – aby nebyla faktura odmítnuta, je nutno použít správný název právnické společnosti, její adresu a konkrétní DIČ. Přikládáme seznam právnických osob společnosti Mondelēz International.



MEU Company
Codes_01202015.xls:

Nesprávné uvedení adresy	Správné uvedení adresy
<i>Komu:</i> Mondelēz Langemarckstrasse 4 - 20, 28199 Bremen	<i>Komu:</i> Mondelēz Deutschland Professional GmbH Langemarckstrasse 4 - 20, 28199 Bremen DIČ: DE263295399

Faktura musí být čitelná.

Je důležité, aby faktura byla čitelná a obsahovala úplné a správné přílohy. Přepisované údaje na faktuře jsou nepřijatelné a budou odmítnuty. Faktury psané rukou obecně nepodporujeme, protože mohou způsobit chyby a práci navíc v průběhu zpracování.

Faktury zasílejte prostřednictvím vhodného přenosového kanálu – neposílejte faktury dvakrát.

Pokud jste se společností Mondelēz International uzavřeli dohodu o elektronické fakturaci, můžete faktury zasílat pouze prostřednictvím systému Tungsten. Zasílání papírových faktur bude automaticky zamítnuto naším skenovacím týmem.

Pokud nejste zaregistrováni k e-fakturaci, faktury zasílejte prostřednictvím naší ústřední skenovací kanceláře na tyto **nové adresy P. O. Box uvedené zde:** http://mdlzmeuap.com/po_boxes



MEU PO Boxes &
Email Addresses - Fii

Zjistěte si a na přední straně faktury uveďte číslo objednávky.

S ohledem na zásadu nehradit žádné faktury bez objednávky a za účelem dosažení 100% shody s objednávkami vyžaduje většina nákupů společnosti Mondelēz International objednávku ze systému SAP, která je obvykle zasílána vašemu obchodnímu oddělení e-mailem nebo faxem (pokud jste ji neobdrželi, obraťte se na svoji kontaktní osobu u společnosti Mondelēz International). Číslo objednávek potřebujeme ke zpracování vaší faktury, proto prosím vezměte na vědomí následující informace:

- Pro nákup, který fakturujete, skutečně existuje objednávka.
- Subjekt Mondelēz International, který objednávku vystavil, musí odpovídat subjektu Mondelēz uvedenému na faktuře.
- Objedávka musí mít správný formát (viz příklad níže; ověřování faktur je částečně automatizované. Pokud je formát nesprávný, vaše faktura může být odmítnuta).

NESPRAVNĚ	SPRÁVNĚ
4500123954/10 (přidána položka objednávky)	4500123954 (položka objednávky v samostatném poli)
4300000123458 (více než 10 číslic)	4300123458 (přesně 10 číslic)
4600458923 (číslo smlouvy)	4300478778 (číslo objednávky na základě rámcové smlouvy)

	Purchase Order 4501234567
Please quote this reference on all your documents	
Mondelēz Europe Procurement GmbH-UK branch Cadbury House, Sanderson Road Uxbridge, Middlesex, UB8 1DH VAT Nr. 366 2627 38	

Na naší objednávce naleznete veškeré potřebné detaily – správné číslo objednávky i správný subjekt Mondelēz International.

*Pokud služba, kterou fakturujete, nevyžaduje objednávku, přeskočte následující dva odstavce a pokračujte na třetí.

Na každém řádku faktury uveďte číslo položky objednávky a dodací list.

- **Položka:** Objedávka může mít několik položek, které jsou číslovány jako 10, 20, 30 atd. Uvedení čísla objednávky i položky u každého řádku na faktuře nám umožní vaši fakturu mnohem rychleji zaúčtovat (v některých případech dokonce automaticky při přijetí). Je vhodné položky objednávky na faktuře rozepsat stejně jako u přijetí zboží.
- **Dodací list (v případě potřeby):** Pokud společnosti Mondelēz International dodáte zboží nebo služby, dodací list je zásadní informací, která nám umožní přiřadit vaši fakturu k příslušnému přijetí zboží zaznamenanému na objednávce.

Zkontrolujte údaje na objednávce (jednotka, měna a množství).

- **Jednotka:** Pokud je objednávka vystavena na kilogramy, použijte jako jednotku na faktuře kilogramy. Použití tun vytvoří zbytečné nesrovnalosti a vaši fakturu bude nutno před uvolněním k proplacení schvalovat.
- **Měna:** Zkontrolujte, zda měna na faktuře odpovídá měně použité na objednávce. Jinak by mohla být provedena nesprávná platba kvůli směnnému kurzu.
- **Množství:** Množství na faktuře nesmí být větší než množství uvedené na objednávce. Jinak to povede k nesrovnalosti, jejíž řešení musí být koordinováno různými stranami.
- Pokud bylo poskytnuto číslo materiálu, uveďte jej na přední straně faktury.

Zjistěte si, kdo je vaší kontaktní osobou společnosti Mondelēz International.

Na zasílaných fakturách by vždy mělo být uvedeno jméno a e-mail kontaktní osoby, se kterou u společnosti Mondelēz International spolupracujete. To je obzvláště důležité u faktur, které nelze zpracovat pomocí objednávky – pokud tyto potřebné údaje budou chybět, faktura bude odmítnuta.

Uveďte svoje DIČ. Pokud údaje uvedené na faktuře neodpovídají našim záznamům v databázi dodavatelů, vaše faktura bude odložena na prošetření a mohla by být odmítnuta. Pokud se vaše firma, adresa nebo DIČ změnilo, oznamte nám to a přiložte fakturu s vyplněným formulářem změn u dodavatele, který jste již dříve použili, v uzamčeném formátu (PDF), abychom mohli před datem splatnosti vašich faktur mohli aktualizovat naši databázi.

Zkontrolujte, zda je částka na faktuře správná a zda je celková částka rozepsaná na jednotlivé položky.

Nesprávně spočtené faktury, například v DPH nebo celkové částce, budou odmítnuty. Na přední straně faktury by rovněž měla být uvedena správná sazba daně.

DALŠÍ POŽADAVKY NA KLÍČOVÉ INFORMACE, KTERÉ UMOŽNÍ VČASNOU ÚHRADU:

Uveďte bankovní údaje, kam chcete platbu zaslat. Pokud chcete mít jistotu, že peníze převedeme na váš bankovní účet rovnou, oznamte nám svoje bankovní údaje. V případě jakékoli změny nebo požadavku na změnu bankovních údajů nám prosím zašlete oznámení společně s fakturou a úplně vyplněným formulářem změn u dodavatele, který jste již dříve použili, ve formátu PDF.

Informace o dummy objednávkách, nákladovém středisku, rozpisu práce (WBS): V omezených případech, kdy faktura nemohla být zpracována pomocí objednávky, se prosím obraťte o pomoc na svoji kontaktní osobu u společnosti Mondelēz International a požádejte ji o poskytnutí čísla dummy objednávky, které je 99999 nebo PO99999, a nákladového střediska nebo čísla prvku WBS, na něž lze fakturu vystavit. Jakmile tyto informace obdržíte, uveďte je spolu s e-mailem a jménem kontaktní osoby na přední straně faktury.

Co když moje faktura byla odmítnuta?

Zpráva o odmítnutí spolu s odmítnutou fakturou vám bude zaslána e-mailem nebo faxem, jakmile se objeví v našich záznamech. Odmítnutá nevyhovující faktura (nevyhovující faktura je faktura, kde je neplatná adresa nebo subjekt Mondelēz International) nebude zpracována a uhrazena, je tudíž nutné zaslat novou, správnou fakturu stejným způsobem jako u původní faktury. Pokud máte jakékoli dotazy ohledně odmítnutí, kontaktujte nás. Jestliže používáte fakturaci prostřednictvím systému Tungsten, příslušné kontakty naleznete na <http://www.tungsten-network.com/customer-campaigns/mondelez-europe/>.

Correctly issued invoice with Purchase Order - be aware of all details

SAMPLE INVOICE						
		Purchase Order 4501234567		VENDOR NAME, ADDRESS, CITY, VAT Nr. ABC, Dodavatelská 13, 123456 Paris, France, FR123 4567 89 Contact: John Smith, Phone: +44 11 123 456 7, Fax: +44 11 123 456 8, john.smith@vendorname.com		
Please quote this reference on all your documents				TO: Mondelēz Europe Procurement GmbH -UK branch Cadbury House, Sanderson Road Uxbridge, Middlesex, UB8 1DH VAT Nr. GB 366 2627 38		
Mondelēz Europe Procurement GmbH-UK branch Cadbury House, Sanderson Road Uxbridge, Middlesex, UB8 1DH VAT Nr. GB 366 2627 38				Invoice No.: 123456 Invoice Date: 01.12.2012 Payment date: 31.12.2012 Customer: 12345		
Name of Vendor: ABC Address: Dodavatelská 13 123 456 Paris Country: France Vendor number: 123456		Creation Date: 28.11.2012 Current Date: 28.11.2012 Contact Person: Adam White Telephone: +421 511 111 111 Fax:		PO NUMBER: 4501234567		
Please deliver to: Mondelēz Europe Procurement GmbH-UK branch Cadbury House, Sanderson Road Uxbridge, Middlesex, UB8 1DH VAT Nr. GB 366 2627 38		Please send your invoice to: EQUIS EDQM Mondelēz - United Kingdom PO BOX 433 Barratova 8 10000 Praha 6 Czech Republic Please check all invoices and statements of account made		Position		
Total Net Value: 1,132.03 EUR		Total Net Value: 1,132.03 EUR		Quantity		
18 CARTON LOW +12 DIROL WATERMELON SLAB MATERIAL NUMBER: 444779 28.11.2012 147.000 PC 7.69/1 1,130.43		18 CARTON LOW +12 DIROL WATERMELON SLAB MATERIAL NUMBER: 444779 28.11.2012 147.000 PC 7.69/1 1,130.43		Price/EUR		
20 TEA W/TININGS DELIVERY NOTE: 12345		20 TEA W/TININGS DELIVERY NOTE: 12345		Unit		
Total Quantity: 147,000 PC		Total Quantity: 147,000 PC		Currency		
Unit: each		Unit: each		Amount		
Currency: EUR		Currency: EUR		1,132.03 EUR		
Total Net Value excl. VAT: 1,132.03 EUR		Total Net Value excl. VAT: 1,132.03 EUR		Total amount: 1,132.03 EUR		
Bank details: Bank account: 123456 (IBAN: GB12345678912345) Bank key: 123456 SWIFT: ABC123DEF Bank: XY		Bank details: Bank account: 123456 (IBAN: GB12345678912345) Bank key: 123456 SWIFT: ABC123DEF Bank: XY		Total amount: 1,132.03 EUR		

PŘÍLOHA D: Potvrzení dodavatele o příjmu informací

Pokyny: Tento dokument je třeba vyplnit požadovanými informacemi, řádně jej podepsat, naskenovat a zaslat naší společnosti e-mailem do **1. března 2016** na adresu mondelez.purchasing@mdlz.com:

Název společnosti:

Poštovní adresa:

DIČ:

Číslo dodavatele:

E-mailová adresa:

Potvrzujeme příjem nejnovějších pokynů společnosti Mondelez Europe ohledně fakturace přiložených k tomuto dopisu a tímto potvrzujeme, že je chápeme. Souhlasíme, že pokyny k fakturaci uvedené v tomto dopise nahrazují vše, na čem jsme se v minulosti ohledně fakturace domluvili.

.....
Podpis nad jménem hůlkovým písmem

.....
Datum

Razítko společnosti: